

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3835
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
MARIA MIRIAN LÓPEZ RAMIREZ
CC. 29.993.347 DE ZARZAL-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la gestión logística y administrativa en la planificación y desarrollo de reuniones, talleres, jornadas ambientales y otros eventos del proyecto, asegurando la elaboración de listados de asistencia, registro de participantes, actas, relatorías y la organización de toda la documentación de soporte correspondiente. 2. Apoyar en la planeación y ejecución de jornadas ambientales, incluyendo actividades de reforestación, restauración ecológica, educación ambiental, campañas de sensibilización, talleres comunitarios y encuentros interinstitucionales, siguiendo los lineamientos y orientaciones definidas por la supervisión. 3. Realizar y apoyar el registro, organización y consolidación de información generada en campo y en los eventos, incluyendo evidencia fotográfica, resultados de talleres, reportes de participación comunitaria y actualización de bases de datos del proyecto. 4. Desarrollar las actividades asignadas conforme a las directrices del supervisor, asegurando la coherencia, eficiencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD1. Apoyar la gestión logística y administrativa en la planificación y desarrollo de reuniones, talleres, jornadas ambientales y otros eventos del proyecto, asegurando la elaboración de listados de asistencia, registro de participantes, actas, relatorías y la organización de toda la documentación de soporte correspondiente.

-Participé en la jornada de supervisión en campo del Convenio SADS-INCIVA 2026, realizada en la caseta comunal del barrio Siracusa.

Durante esta actividad asistí al espacio pedagógico denominado "Sobre agua, suelo y biodiversidad", desarrollado a las 10:00 a.m., el cual contó con la participación de 24 asistentes y fue coordinado por Verónica Muñoz.

En el marco de esta jornada participé en el taller de biodiversidad titulado "¿Quién contamina el agua?", orientado por Marcela Arcila Sarria, guía tallerista del Instituto

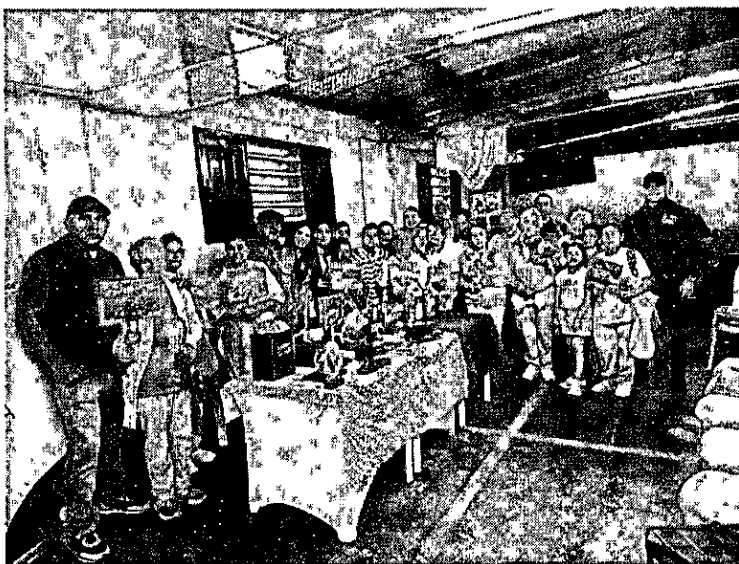
para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca – INCIVA.

Durante el taller se abordaron temas relacionados con la importancia del cuidado del agua como recurso vital para los ecosistemas y para la vida humana, resaltando su relación con la biodiversidad, la salud y la calidad de vida de las comunidades. Asimismo, se socializaron las principales fuentes de contaminación hídrica, entre ellas la disposición inadecuada de residuos sólidos, el vertimiento de aguas residuales sin tratamiento, el uso irresponsable de productos químicos y plásticos, y las malas prácticas domésticas, comerciales e industriales.

También participé en la reflexión sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos sólidos, promoviendo prácticas como la separación en la fuente, el reciclaje, la reutilización y la correcta disposición final, como acciones fundamentales para prevenir la contaminación de fuentes hídricas.

Esta jornada fortaleció el compromiso individual y colectivo frente al cuidado del agua y la adopción de hábitos sostenibles, resaltando la educación ambiental como herramienta clave para la protección de los recursos naturales y la biodiversidad.

-Participé en la Cumbre de la Biodiversidad Sostenible del Ecosistema del Río La Paila – 2026, un espacio de diálogo, concertación y articulación interinstitucional que tuvo como propósito principal salvaguardar y recuperar la cuenca hídrica del río La Paila, una fuente de agua estratégica para la región.

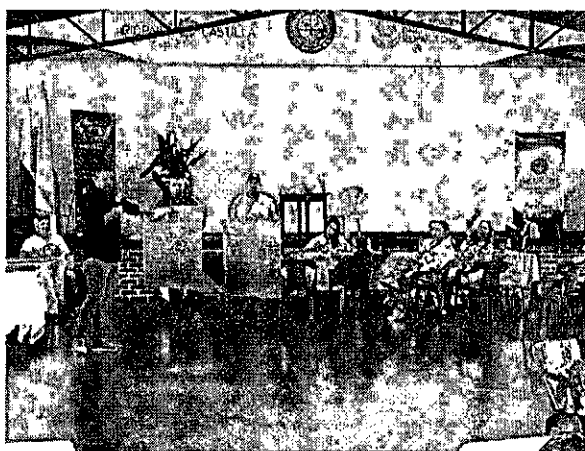


Esta cumbre contó con la participación activa de los municipios de Sevilla, Bugalagrande y Zarzal (Valle del Cauca), los cuales se encuentran directamente comprometidos con la protección y conservación de este ecosistema hídrico, debido a la importancia del río como fuente de abastecimiento para una amplia población del departamento. Asimismo, participaron diversas entidades ambientales y organizaciones sociales, entre ellas AURPA, la Fundación Caicedo González,

ASEPAILA, así como representantes de los consejos municipales de Bugalagrande, Sevilla y Zarzal, fortaleciendo el trabajo conjunto entre instituciones públicas, privadas y comunitarias.

Durante el desarrollo de la cumbre se analizaron las principales problemáticas ambientales que afectan la cuenca del río La Paila, entre las cuales se destacó la disminución progresiva de su caudal, ocasionada principalmente por la deforestación, así como la contaminación hídrica, identificándose al municipio de Sevilla como uno de los mayores aportantes de cargas contaminantes al río. Estas situaciones generan un impacto negativo significativo en el equilibrio del ecosistema y en la disponibilidad del recurso hídrico para las comunidades aguas abajo.

En las mesas de trabajo se hizo un llamado a la unidad y corresponsabilidad de los municipios y las entidades participantes, resaltando la necesidad de aunar esfuerzos para implementar acciones de restauración ambiental, control de la contaminación, educación ambiental y gestión sostenible del territorio. El encuentro permitió reafirmar el compromiso colectivo de trabajar de manera articulada para la protección, recuperación y conservación del río La Paila, reconociéndolo como un ecosistema vital que abastece a una gran parte de la población del Valle del Cauca y que requiere acciones urgentes para garantizar su sostenibilidad a largo plazo.



ACTIVIDAD2. 2. Apoyar en la planeación y ejecución de jornadas ambientales, incluyendo actividades de reforestación, restauración ecológica, educación ambiental, campañas de sensibilización, talleres comunitarios y encuentros

interinstitucionales, siguiendo los lineamientos y orientaciones definidas por la supervisión

-Participé en una reunión de articulación con las Juntas de Acción Comunal de todos los barrios del municipio de Zarzal, Valle del Cauca, con el propósito de establecer un trabajo conjunto y coordinado para el desarrollo de actividades de limpieza, embellecimiento de espacios públicos y jornadas de siembra, las cuales se llevarán a cabo durante el mes de febrero.

En este espacio se promovió la articulación entre la comunidad organizada, la Policía Nacional y las entidades institucionales, destacando la importancia del trabajo colaborativo para fortalecer la participación ciudadana y mejorar las condiciones ambientales y paisajísticas del municipio. Asimismo, se socializó que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca se encuentra dispuesta a brindar el acompañamiento y apoyo necesario a las Juntas de Acción Comunal, en el marco de los programas y proyectos ambientales que estas organizaciones vienen formulando y presentando.

La reunión permitió generar compromisos, fortalecer la comunicación con los líderes comunitarios y consolidar una agenda de trabajo participativa, orientada a la recuperación del entorno, el cuidado del medio ambiente y el fortalecimiento del tejido social en los barrios de Zarzal.



-Participé en un comité interinstitucional, en el cual se contó con la presencia de la Policía Nacional, el programa de Convivencia de la Gobernación, la representante de la Junta de Acción Comunal del municipio de Zarzal, la gestora de la empresa de aseo Veolia y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible del municipio de Zarzal.

El objetivo principal del comité fue planificar y coordinar las actividades ambientales que se desarrollarán durante el mes de febrero, entre las cuales se encuentran jornadas de limpieza, embellecimiento de espacios públicos y procesos de educación ambiental en las veredas y corregimientos del municipio.

Durante el encuentro se destacó la importancia del trabajo articulado entre las instituciones y la comunidad, como estrategia fundamental para fortalecer las campañas educativas ambientales, promover el adecuado manejo de los residuos sólidos y generar mayor conciencia ciudadana sobre la protección del entorno. Asimismo, se establecieron compromisos y líneas de acción conjuntas que permitirán ampliar el impacto de estas actividades en los territorios rurales.

Este comité contribuyó al fortalecimiento de la gestión ambiental local, reafirmando el compromiso interinstitucional con el desarrollo sostenible, la participación comunitaria y la mejora de la calidad de vida de los habitantes de Zarzal.



ACTIVIDAD 3. . 3. Realizar y apoyar el registro, organización y consolidación de información generada en campo y en los eventos, incluyendo evidencia fotográfica, resultados de talleres, reportes de participación comunitaria y actualización de bases de datos del proyecto.

-Realicé una campaña de limpieza y embellecimiento en el municipio de Zarzal, Valle del Cauca, con el objetivo de recuperar la vía principal del municipio, la cual se había visto afectada por la disposición inadecuada de residuos sólidos no

aprovechables. Esta actividad se llevó a cabo en articulación con la empresa de aseo Veolia y la Policía Nacional – estación Zarzal, fortaleciendo el trabajo interinstitucional en favor del cuidado del espacio público.

La jornada se desarrolló debido a que este punto estaba siendo utilizado de manera recurrente como botadero informal de residuos, generando malos olores, contaminación visual y afectaciones al bienestar de los habitantes del sector. Adicionalmente, se tuvo en cuenta que esta zona se encuentra cerca de la terminal de transporte, lo que ocasionaba una imagen negativa del municipio tanto para residentes como para visitantes.

Durante la campaña se realizaron labores de recolección, limpieza y embellecimiento del área, logrando recolectar aproximadamente 350 kilogramos de residuos no aprovechables, los cuales fueron debidamente retirados y dispuestos por la empresa de aseo Veolia, conforme a los protocolos establecidos.

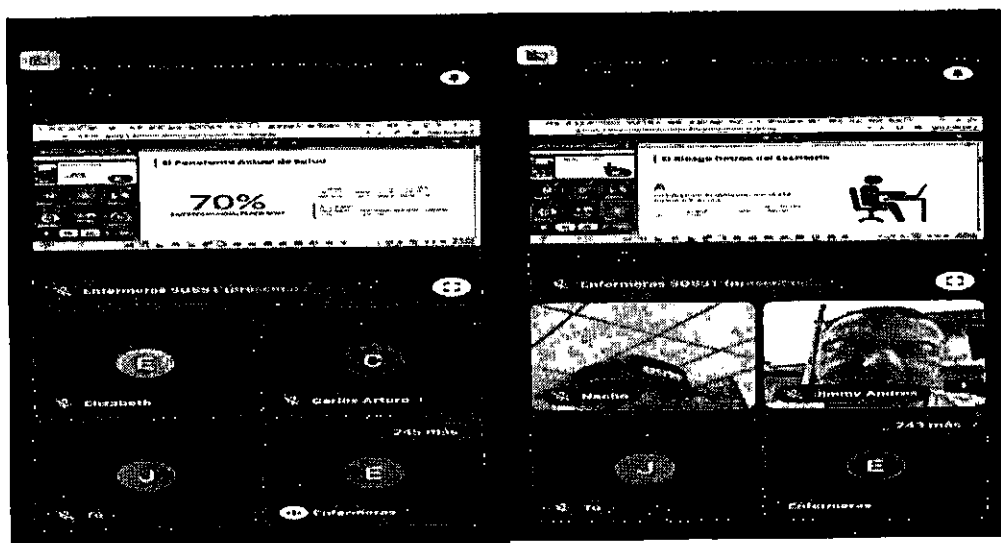
Esta actividad contribuyó a la recuperación del espacio público, a la mejora del entorno paisajístico y a la sensibilización de la comunidad sobre la importancia del manejo adecuado de los residuos sólidos, promoviendo comportamientos responsables que ayuden a prevenir la reincidencia de estos puntos críticos de contaminación en el municipio de Zarzal.



ACTIVIDAD 4. Desarrollar las actividades asignadas conforme a las directrices del supervisor, asegurando la coherencia, eficiencia, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Participé en la capacitación realizada de manera virtual a través de la plataforma Meet, la cual fue orientada por el equipo de SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), quienes hacen parte del equipo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta capacitación tuvo como objetivo principal explicar y sensibilizar sobre los riesgos laborales asociados a la permanencia prolongada en puestos de trabajo sedentarios, especialmente aquellos que implican largas jornadas frente a un escritorio.

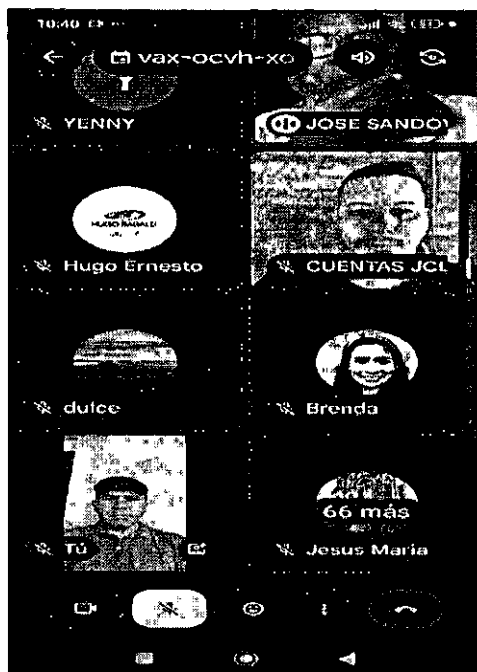
Durante la jornada formativa se abordó el concepto de sedentarismo progresivo, destacando sus posibles efectos negativos en la salud física y el bienestar integral de los trabajadores, tales como afectaciones musculoesqueléticas, problemas posturales y disminución de la calidad de vida laboral. Asimismo, se brindaron recomendaciones y buenas prácticas orientadas a la prevención de estos riesgos, promoviendo hábitos saludables, pausas activas y una adecuada ergonomía en el entorno laboral. La capacitación contó con la participación del grupo de trabajo de los Guardianes Ambientales y se desarrolló bajo el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), fortaleciendo las competencias del personal en materia de autocuidado, prevención de riesgos laborales y mejora continua, en coherencia con los lineamientos institucionales y el compromiso con el bienestar y la sostenibilidad organizacional.



-Participe de capacitación sobre el Código de la Honestidad e Integridad, orientada a fomentar una cultura de transparencia, rectitud y compromiso con la verdad en el actuar diario, especialmente en el ejercicio del servicio público, donde debe prevalecer el interés general sobre el particular.

La capacitación abordó la importancia de la honestidad como valor fundamental del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), resaltando su papel en la construcción de confianza ciudadana, la legitimidad institucional y el fortalecimiento de una gestión pública ética y responsable. Se enfatizó en la necesidad de actuar con coherencia entre los principios, las decisiones y las acciones, garantizando procesos claros, justos y transparentes.

Asimismo, se destacó que la integridad implica asumir responsabilidades, reconocer errores y corregirlos oportunamente, tanto en el ámbito laboral como en el personal, promoviendo una cultura organizacional basada en el respeto, la rendición de cuentas y la mejora continua. La jornada permitió reflexionar sobre la importancia de adoptar comportamientos éticos en todas las funciones públicas, contribuyendo al fortalecimiento del buen gobierno, la prevención de la corrupción y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MIPG.



Capacitación código de valores, la honestidad.

Se registró tu respuesta

Enviar otra respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido - Condiciones del
Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informa

Google Formularios

Maria Mirian Lopez R.
MARIA MIRIAN LOPEZ RAMIREZ
CC. 29.993.347 DE ZARZAL-VALLE